

Offenes Verfahren (VgV) zu den

Architektenleistungen (Gebäude & Innenräume) gemäß HOAI Objektplanung §§ 33 ff.

Bauvorhaben: Wohnheimanlage Robert-Koch-Straße 5-15, 52066 Aachen
Instandsetzung und Modernisierung

Bauherr: Stadt Aachen, Gebäudemanagement, Lagerhausstraße 20, 52064 Aachen

Honorarangebot gem. der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure – HOAI §§ 33 ff.
sowie der Vorgaben der Vergabevorlage

Name und Anschrift des Bieters / der Bietergemeinschaft

Die Honorarbemessung erfolgt insgesamt auf der Grundlage von

☒ Kostenrahmen	☐ Kostenschätzung	☐ Kostenberechnung
--	--	---

Anrechenbare Kosten

Anrechenbare Kosten	11.600.000,00 € netto
---------------------	-----------------------

Nach Erarbeitung der Kostenberechnung durch den AN erfolgt bei Bedarf eine Anpassung dieser Anrechenbaren Kosten und somit auch des Honorars auf der Basis der angebotenen Honorargrundlagen.

Honorarzone

Das Objekt wird folgender Honorarzone zugeordnet

Honorarzone			Von-Satz	¼ tel Satz	Mitte	¾ tel Satz	Bis-Satz
vom AG vorgegeben			vom AN anzugeben				
1	☐	sehr geringe Planungsanforderungen	☐	☐	☐	☐	☐
2	☐	geringe Planungsanforderungen	☐	☐	☐	☐	☐
3	☒	durchschnittliche Planungsanforderungen	☐	☐	☐	☐	☐
4	☐	hohe Planungsanforderungen	☐	☐	☐	☐	☐
5	☐	sehr hohe Planungsanforderungen	☐	☐	☐	☐	☐

Es ist nur eine Option anzukreuzen, andernfalls muss das Angebot von der Wertung ausgeschlossen werden.

Grundleistungen

Der Bieter hat die Möglichkeit einen von ihm ermittelten prozentualen Ansatz, abweichend von den Ansätzen der HOAI, z.B. auf Basis der Siemon-Tabellen, anzubieten. Die angebotenen Ansätze haben keinen Einfluss auf den im Leistungsbild (siehe beigefügte Anlage ‚Leistungsbild Gebäude und Innenräume‘) festgelegten Planungsumfang, sie wirken sich lediglich als Angebotsbestandteil auf das Honorar aus.

LPH	Grundleistung	Ansatz HOAI in %	Ansatz des AN in %	Ansatz des AN in € netto
1	Grundlagenermittlung	2 %	%	€
2	Vorplanung	7 %	%	€
3	Entwurfsplanung	15 %	%	€
4	Genehmigungsplanung	3 %	%	€
5	Ausführungsplanung	25 %	%	€
6	Vorbereiten der Vergabe	10 %	%	€
7	Mitwirken bei der Vergabe	4 %	%	€
8	Objektüberwachung	32 %	%	€
9	Objektbetreuung	2 %	%	€
	Gesamt (anteiliges Grundhonorar)	100 %	%	€

Der Umbauzuschlag bezieht sich **auf das anteilige Grundhonorar multipliziert mit dem Umbauanteil (Formel: Umbauzuschlag (in %) /100 x Umbauanteil (in %) /100 x anteiliges Grundhonorar (in €)**
(z.B. $33/100 \times 20/100 \times 100.000 \text{ €} = 6.600 \text{ €}$)

	Zuschläge	Ansatz HOAI in %	Ansatz des AN in %	Ansatz des AN in € netto
1	Umbau-/Modernisierungszuschlag	0 – 33 %	%	€
2	Instandsetzungs- / Instandhaltungszuschlag*	0 – 50 %	%	€
	Zuschläge Gesamt			€
	Grundleistungen inkl. Zuschläge Gesamt			€

*der angegebene Prozentsatz bezieht sich nur auf das Netto-Honorar der LPH 8 gem. HOAI.

Mitzuverarbeitende Bausubstanz (MvB)

Hier hat der Bieter die Gelegenheit einen für seine Bearbeitung angemessenen prozentualen Ansatz für die mitzuverarbeitende Bausubstanz anzugeben. Zur Ermittlung der Vergütung wird der hier angebotene Ansatz auf die anrechenbaren Kosten der KG 300 aufgeschlagen und das Honorar auf Basis dieser anrechenbaren Kosten ermittelt. Um die Berücksichtigung des Ansatzes im Zuge des Vergabeverfahrens zu erleichtern, wird der Ansatz bei der Wertung der Angebote als **prozentualer Honorarzuschlag auf das anteilige Grundhonorar** gewertet.

	Zuschlag für mitzuverarbeitende Bausubstanz	Ansatz des AN in %	Ansatz des AN in € netto
1	Anteil mitzuverarbeitende Bausubstanz	%	€
	Zuschläge MvB Gesamt		€

Besondere Leistungen

Sofern ein Prozentwert eingetragen wird gilt dieser als angeboten, andernfalls gilt die angegebene Pauschalsumme als angeboten. Prozentansätze für besondere Leistungen sind **bezogen auf das anteilig angebotene Grundhonorar** anzugeben.

	Besondere Leistung	ja	nein	Ansatz des AN in %	Ansatz des AN in € netto
1	Bestandsaufnahme Gebäude (LPH 1) Sichtung und Abgleich der übergebenen Bestandsunterlagen mit dem tatsächlichen Gebäudebestand. Zusätzliche Recherche in den Archiven der Bauaufsicht und des Gebäudemanagements für ergänzende Informationen (Ansichten, Schnitte, etc.). Erforderlichenfalls Ergänzung und/oder Korrektur der Planunterlagen des Gebäudes (u.a. Grundrisse und Schnitte). Erstellung von digitalen 2D-Bestandsunterlagen aller Geschosse. Die Genauigkeit der Unterlagen muss für die Bauaufgabe ausreichen. Die Bestandsaufnahme ist zu dokumentieren und dem AG zu übergeben (Dateiformat dwg und pdf). Die alternative Beauftragung eines Vermessungsingenieurs liegt im Ermessen des Architekten und ist in diesem Fall in dieser Position enthalten.	☒	☐	%	€
2	Erarbeiten und Erstellen von besonderen bauordnungsrechtlichen Nachweisen für den vorbeugenden und organisatorischen Brandschutz bei baulichen Anlagen besonderer Art und Nutzung, Bestandsbauten oder im Falle von Abweichungen von der Bauordnung. (LPH 2)	☒	☐	%	€
3	Überschlägige Untersuchung/ Prüfung Aufstockungsmöglichkeit von einem Geschoss hinsichtlich: - Der Genehmigungsfähigkeit - Der möglichen Flächen - Kosten Die Ergebnisse sind in einem Erläuterungsbericht zusammen zu stellen und dem AG zu übergeben. (LPH 2)	☒	☐	%	€
4	Mehraufwand Kostenverfolgung (LPH 5-8) Monatliche Kostenverfolgung für die KG 200-500 entsprechend der Anforderungen des „Muster Kostenverfolgung“ (Anlage b1). Übermittlung in digitaler Form (Dateiformat pdf und xlsx) an den zuständigen Projektsteuerer des AG.	☒	☐	%	€
5	Wiederherstellung der Außenanlage nach Abschluss der Maßnahme, nach evtl. erfolgter Kanalsanierung Beseitigung von Unebenheiten und schadhafte Stellen. (LPH 8)	☒	☐	%	€
6	Überwachen der Mängelbeseitigung innerhalb der Verjährungsfrist (LPH 9)	☒	☐	%	€
	Besondere Leistungen Gesamt				€

Zusätzliche Leistungen

Sofern ein Prozentwert eingetragen wird gilt dieser als angeboten, andernfalls gilt die angegebene Pauschalsumme als angeboten. Prozentansätze für zusätzliche Leistungen sind **bezogen auf das anteilig angebotene Grundhonorar** anzugeben.

	Zusätzliche Leistung	ja	nein	Ansatz des AN in %	Ansatz des AN in € netto
1		☐	☐	%	€
	Zusätzliche Leistungen Gesamt				€

	Grund-, besondere und Zusätzliche Leistungen Gesamt	€
--	--	----------

Leistungen nach Zeitaufwand

Es werden an dieser Stelle die vertraglich zu vereinbarenden Stundensätze für je 1 h angegeben, diese fließen nicht in das Honorarangebot ein.

	Leistungen nach Zeitaufwand	Stundensatz
	für den/die Auftragnehmer / Büroinhabende	125,00 €
	für die Projektleitung (Architekt*innen / Ingenieur*innen)	110,00 €
	für Mitarbeitende (Architekt*innen / Ingenieur*innen)	90,00 €
	für den technische Zeichner*innen oder sonstige Mitarbeitende mit vergleichbarer fachlicher Qualifikation, die technische oder wirtschaftliche Aufgaben erfüllen	70,00 €

Nebenkosten

		Ansatz des AN in %	Ansatz des AN in € netto
	Nebenkosten gemäß § 14 HOAI inkl. Reise- und Fahrtkosten sowie Kopier- und Plotkosten. Kopierleistungen aller LVs für Submissionen übernimmt der AG	%	€
	Nebenkosten Gesamt		€
	Netto Gesamthonorar (Grundleistungen inkl. besonderer Leistungen zusätzlicher Leistungen und Nebenkosten)		€

Projektzuschlag / Projektnachlass

Es kann vom Bieter ein frei kalkulierbarer Projektzuschlag oder Projektnachlass gewährt werden. Sofern ein solcher angeboten werden soll, ist dieser hier anzugeben. Projektzuschläge sind mit positivem Prozentwert (+X %) oder Pauschalansatz (+X €) anzugeben, Projektnachlässe mit negativem Prozentwert (-X %) oder Pauschalansatz (-X €) anzugeben. Sofern ein Prozentwert eingetragen wird gilt dieser als angeboten, andernfalls gilt die angegebene Pauschalsumme als angeboten. Prozentansätze sind bezogen auf das netto Gesamthonorar (Grundleistungen inkl. besonderer Leistungen, zusätzlicher Leistungen und Nebenkosten) anzugeben.

		Ansatz des AN in %	Ansatz des AN in € netto
	frei kalkulierbarer Projektzuschlag / Projektnachlass	%	€

Gesamthonorar

	Honorar Gesamt (inkl. Projektzuschlag/Projektnachlass)	netto	€
	Zzgl. Mehrwertsteuer		€
	Honorar Gesamt	brutto	€

Ort, Datum, Unterschrift